

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH**§ 1. Definicje**

1. **OWU** – niniejszy dokument, kształtujący ogólne warunki świadczenia usług prawnych przez Kancelarię, który może być uzupełniony lub zmodyfikowany, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o: (i) umowę o świadczenie usług prawnych, (ii) zlecenie świadczenia usług prawnych. Niniejsze OWU zostało uchwalone przez wszystkich współników Kancelarii;
2. **Kancelaria** – Kostka Klepuszewski i Wspólnicy Spółka jawna z siedzibą we Wrocławiu, adres: 50-414 Wrocław, ulica Podwałe 83/11, REGON: 369325236, NIP: 8992840114, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000715208, adres e-mail: biuro@kkiw.com.pl;
3. **Klient** – (i) osoba fizyczna, (ii) osoba prawna lub (iii) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność prawną na mocy przepisów szczególnych, na rzecz, której Kancelaria świadczy usługi prawne na podstawie łączącej Strony umowy;
4. **Strony** – Kancelaria oraz Klient łącznie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze OWU określają zasady świadczenia usług przez Kancelarię na rzecz Klienta.
2. Kancelaria jest profesjonalnym podmiotem świadczącym usługi prawne, który posiada odpowiednie zaplecze personalne, merytoryczne, techniczne oraz organizacyjne wymagane dla świadczenia usług objętych niniejszymi OWU.
3. Kancelaria zobowiązuje się świadczyć usługi prawne z należytą starannością, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, oraz Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu uchwalonego przez Naczelną Radę Adwokacką uchwałą z dnia 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami i Kodeksu Etyki Radcy Prawnego uchwalonego przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Radców Prawnych uchwałą z dnia 22 listopada 2014 r. (uchwała numer 3/2014).

§ 3. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do współdziałania z Kancelarią, umożliwiającą Kancelarii należyte świadczenie przez nią usług w ustalonych terminach, w szczególności ustawowych, w tym w szczególności do:
 - a) poinformowania Kancelarii o wszelkich okolicznościach faktycznych oraz prawnych sprawy / zlecenia, których dotyczy zawarta umowa, jak również poinformowania Kancelarii o każdej ich zmianie; Kancelaria nie jest zobowiązana do badania prawdziwości informacji lub autentyczności przekazanych jej dokumentów lub informacji;
 - b) niezwłocznego przekazywania Kancelarii informacji, dokumentów oraz innych materiałów potrzebnych Kancelarii do świadczenia usług prawnych;
 - c) ponoszenia wszelkich kosztów wymaganych dla wykonania usługi, a niestanowiących wynagrodzenia Kancelarii, w szczególności opłat skarbowych, sądowych, kancelaryjnych, komorniczych, tłumaczeń i notarialnych, a także kosztów podróży z tytułu świadczenia usług poza siedzibą Kancelarii.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kancelarii.
3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta, jak również jego pracowników i współpracowników, reguluje **Załącznik nr 2** do OWU, który stanowi ich integralną część. Klient zobowiązuje się poinformować o treści OWU i **Załącznika nr 2** swoich pracowników i współpracowników (przesłać im je lub udostępnić w formie umożliwiającej zapoznanie się z nimi), w tym w szczególności tych, których dane dla potrzeb świadczenia usług będą przekazywane Kancelarii lub którzy będą na bieżąco kontaktować się, w tym korespondować z Kancelarią.
4. Wszelkie informacje, w tym dokumenty i projekty dokumentów, uzyskane przez Klienta od Kancelarii, w ramach świadczenia usług, mają charakter poufny i są przeznaczone wyłącznie dla Klienta. Klient zobowiązuje się zachować je w tajemnicy oraz nie ujawniać ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Kancelarii. Kancelaria jest upoważniona do przekazywania ww. dokumentów i projektów dokumentów podmiotom powiązanim z Klientem, chyba że Klient wyrażnie się temu sprzeciwi.
5. Wszelkie dokumenty, w tym w szczególności: umowy, pisma i opinie opracowane przez Kancelarię (dalej: **Utworki**) stanowią przedmiot prawa autorskiego Kancelarii i ich przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim wymaga zgody Kancelarii, z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 11 OWU.

§ 4. Zawarcie umowy

1. Umowa pomiędzy Stronami zawarta może zostać w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą elektroniczną (e-mail). Strony dopuszczają także zawarcie umowy w sposób ustny, przy czym zakres świadczonych usług oraz wysokość wynagrodzenia zostaną potwierdzone drogą elektroniczną (w szczególności e-mail) lub na piśmie. W przypadku umów z konsumentami zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość Kancelaria udzieli Klientowi, w sposób czytelny i prostym językiem, informacji na temat zawartej umowy, w tym wyda egzemplarze wszelkich dokumentów tworzących umowę z Klientem na piśmie lub, jeśli konsument wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku, w szczególności: w formie załącznika do wiadomości e-mail oraz, jak również pouczy go o prawie odstąpienia od umowy (formularz odstąpienia od umowy dostępny jest pod adresem <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=780> i zostanie przekazany lub przesłany Klientowi wraz z innymi dokumentami, zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej).
2. Klient może zlecić Kancelarii wykonanie pojedynczej usługi (jednego zlecenia), prowadzenie określonej sprawy lub też świadczenie usług w ramach stałej obsługi prawnej.
3. Klienci oraz Kancelaria przed zawarciem umowy i rozpoczęciem świadczenia usług mogą ustalić indywidualnie zakres usług świadczonych przez Kancelarię oraz wynagrodzenie należne Kancelarii, jak również rodzaj wynagrodzenia lub sposób jego obliczenia. Przy braku odrębnych ustaleń obowiązują stosowne postanowienia niniejszego OWU.
4. Czas trwania umowy zawartej przez Strony może być: nieoznaczony, oznaczony lub na czas wykonania usługi. W przypadku braku określenia czasu trwania umowy przez Strony przyjmuje się, że została ona zawarta na czas nieoznaczony.
5. Zawarcie umowy nie stanowi udzielenia pełnomocnictwa – może ono zostać udzielone na prośbę Kancelarii po zawarciu umowy, o ile jego udzielenie będzie konieczne dla wykonania umowy.
6. Niniejsze OWU obowiązuje Klienta od momentu jego udostępnienia Klientowi w dowolnej formie, w tym w formie pisemnej, na stronie internetowej Kancelarii, na nośniku danych lub drogą elektroniczną (e-mail) – w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi, z zastrzeżeniem treści ust. 1 powyżej. Strony mogą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłączyć lub zmodyfikować poszczególne postanowienia OWU. Jeżeli nie uzgodniono inaczej OWU obowiązują jako podstawa wszelkich umów zawieranych przez Kancelarię.

§ 5. Świadczenie usług prawnych

1. Kancelaria świadczy usługi prawne wyłącznie w zakresie prawa polskiego, w tym w szczególności w zakresie: prawa gospodarczego, w tym prawa spółek handlowych i prawa umów w obrocie gospodarczym, prawa autorskiego, prawa mediów elektronicznych, prawa sportowego oraz prawa pracy; świadczenie usług przez Kancelarię obejmuje: (i) reprezentację przed sądami, organami administracji publicznej wszystkich instancji oraz innymi organami, w tym dyscyplinarnymi, wszystkich instancji, (ii) przygotowywanie i analizowanie umów i projektów umów, (iii) przygotowywanie opinii i analiz, udzielanie konsultacji oraz porad prawnych, (iv) opiniowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i uchwał. Zlecenia w zakresie specjalistycznym, w tym w szczególności: ochrony danych osobowych i prawa prywatnego międzynarodowego będą realizowane po ich wcześniejszej akceptacji przez Kancelarię.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że Kancelaria upoważniona jest do posługiwania się przy wykonywaniu usług swoimi pracownikami i współpracownikami posiadającym odpowiednie kwalifikacje, w tym zwłaszcza adwokatami i aplikantami adwokackimi oraz radcami prawnymi i aplikantami radcowskimi.
3. Kancelaria może podzlecać wykonanie usług osobom trzecim współpracującym z Kancelarią, posiadającym stosowne kompetencje, za działania których to osób Kancelaria odpowiada.
4. Kancelaria i jej pracownicy oraz współpracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w tym: dane i wiadomości dotyczące działalności Klienta. Adwokaci, radcowie prawni, jak również aplikanci współpracujący z Kancelarią zobowiązani są dodatkowo do zachowania tych informacji w tajemnicy na podstawie tajemnicy adwokackiej lub radcowskiej.
5. O ile nie wynika to z odrębnych przepisów, Kancelaria nie ma obowiązku archiwizowania dokumentów przekazanych przez Klienta, w tym uzyskanych w związku ze stałym świadczeniem usług lub ze zleceniem. W przypadku zakończenia świadczenia usług lub zlecenia Kancelaria może wezwać Klienta do odbioru dokumentów i w razie braku ich odbioru (i) przejąć je na własność, (ii) oddać je lub przejąc do odpłatnego przechowania – na koszt i ryzyko Klienta.
6. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wynik sprawy ani za osiągnięcie określonego rezultatu.
7. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za udzielenie Klientowi sumiennej i rzetelnej informacji o stanie prowadzonej na jego rzecz sprawy, jak również za poinformowanie Klienta o wszelkich czynnościach wymagających jego osobistego działania. Kancelaria jest w szczególności zobowiązana do informowania o konieczności i zasadach ponoszenia kosztów lub opłat, jak również o przypadkach wymaganego stawiennictwa osobistego Klienta przy czynnościach.
8. Wszelkie działania faktyczne i prawne podejmowane będą na wyraźną dyspozycję Klienta lub za jego zgodą. W przypadkach, gdy na podstawie przepisów prawa (w tym z zasad etyki wykonywania zawodu) Kancelaria jest zobowiązana do podjęcia określonych działań, mimo braku zgody Klienta, Kancelaria zwolniona jest z obowiązku uzyskania tej zgody.
9. Klient przyjmuje do wiadomości, że minimalny czas realizacji danego zlecenia, wynosi 3 dni robocze od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Kancelarię. Kancelaria może wskazać inny termin realizacji zlecenia. Klient przyjmuje także do wiadomości, że realizacja zlecenia w terminie krótszym niż 3 dni robocze od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia wymaga wyraźnej – mailowej lub pisemnej pod rygorem nieważności – zgody Kancelarii i odbywa się według indywidualnie ustalonego wynagrodzenia.
10. Kancelaria wykonuje usługi w miejscu przez siebie wybranym, w tym w szczególności w swojej siedzibie, chyba że wykonanie danej usługi wymaga obecności w miejscu ustalonym z Klientem (w tym w jego siedzibie) lub w siedzibie właściwych organów, sądów itp.
11. Kancelaria udziela Klientowi licencji niewyłącznej, na czas nieoznaczony, na udostępnione Klientowi Utwory – do korzystania z Utworów na użytek Klienta i podmiotów z nim powiązanych, chyba, że uzgodniono inaczej. Zakres licencji będzie uzależniony od zakresu danego zlecenia. Klient nie jest upoważniony do udzielania sublicencji do Utworów, ingerowania w ich integralność i ich modyfikacji, jak również tworzenia utworów zależnych. Wynagrodzenie tytułem licencji jest wliczone w wynagrodzenie uiszczane na rzecz Kancelarii. Licencja zostaje udzielona z chwilą przekazania Klientowi ostatecznej wersji Utworu i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kancelarii.
12. Klient upoważnia Kancelarię do informowania o fakcie współpracy, pomiędzy nim, a Kancelarią, oraz do umieszczenia w związku z tym na stronie internetowej Kancelarii, a także w jej: materiałach promocyjnych, w prezentacjach i w mediach społecznościowych logo Klienta oraz referencji udzielonych przez Klienta, które będą udostępniane, za pośrednictwem tych nośników, na terytorium całego świata przez czas nieokreślony – bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu (zostało ono uwzględnione w wynagrodzeniu uiszczanym przez Klienta Kancelarii). Klient, na prośbę Kancelarii, przekaże jej swoje logo w formie elektronicznej, w odpowiednim formacie, celem umieszczenia go na stronie internetowej Kancelarii. Zgoda Klienta na wykorzystanie logo lub referencji może być w każdym czasie cofnięta w drodze wiadomości e-mail, z wyprzedzeniem 7 dni roboczych.
13. Klient, nie będący konsumentem, wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Kancelarię informacji w ramach marketingu bezpośredniego, w szczególności wydarzeń dotyczących Kancelarii lub w ramach newslettera, na podany przez Klienta numer telefonu lub adres e-mail – z zastrzeżeniem stosownych przepisów prawa. Ww. informacje i newsletter nie mogą być uznane za świadczenie usług prawnych w ramach umowy, w tym za wynikające z nich wiążące porady lub opinie prawne, i Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za ich wykorzystanie przez Klienta dla dowolnych celów bez konsultacji z Kancelarią.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Kancelaria świadczy na rzecz Klienta usługi odpłatnie.
2. Wynagrodzenie na rzecz Kancelarii może być ustalone w formie ryczałtowej, godzinowej (za określoną ilość godzin tytułem świadczonych przez Kancelarię usług), lub za określony wynik sprawę (success fee). Za zgodą Stron, mogą się one umówić na inny, w tym mieszany (np. łączący formę ryczałtową i godzinową) sposób określenia wynagrodzenia. W przypadku braku odrębnych ustaleń w tym zakresie Klienta obowiązuje stawka godzinowa wskazana w **Załączniku nr 1** do OWU za godzinę świadczenia usług prawnych, zależna od stanowiska danej osoby, świadczącej usługi na rzecz Klienta, w Kancelarii.
3. Wybierając wynagrodzenie ryczałtowe, Klient zobowiązany jest uiścić na rzecz Kancelarii wynagrodzenie w ustalonej wysokości, niezależnej od ilości godzin wymaganych dla wykonania usługi. W przypadku, gdy zaangażowanie Kancelarii przyjęte za podstawę kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego okaże się większe z uwagi na (i) okoliczności, których nie dało się przewidzieć, (ii) konieczność wykonania przez Kancelarię dodatkowych czynności, które nie były uzgodnione z Klientem przy kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, wysokość wynagrodzenia za dodatkowe zaangażowanie / czynności zostanie ustalona na zasadach określonych w ust. 4 poniżej, o czym Klient w miarę możliwości zostanie wcześniej poinformowany, z wyłączeniem konsumentów, którzy zostaną o nich każdorazowo poinformowani wcześniej oraz będą uprawnieni do odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od dnia poinformowania o zmianie wynagrodzenia.
4. Wybierając wynagrodzenie godzinowe, Klient zobowiązany jest uiścić na rzecz Kancelarii wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi godzin poświęconych na świadczenie usług oraz stawki godzinowej, ustalonej pomiędzy Stronami. Kancelaria zastrzega sobie możliwość zmiany, po upływie każdego półrocza kalendarzowego, stawek należnych za świadczenie usług prawnych przez określonych pracowników i współpracowników w strukturze Kancelarii – w zależności od ich rozwoju zawodowego i awansów.

5. Klient zobowiązany jest przed wykonaniem usługi uiścić na rzecz Kancelarii zaliczkę w umówionej wysokości, odpowiadającej iloczynowi szacunkowej liczby godzin wymaganej dla wykonania usługi oraz ustalonej stawki godzinowej, chyba że Strony postanowią inaczej. Uiszczona zaliczka zaliczona zostanie na poczet wynagrodzenia należnego Kancelarii.
6. Strony mogą umówić się, że Kancelarii przysługiwać będzie premia od pomyślnego wyniku sprawy (success fee) w (i) określonej procentowo wysokości od zasądanego lub wyegzekwowanego roszczenia, względnie od roszczenia objętego oddaleniem powództwa, gdy Klient w postępowaniu cywilnym występuje jako strona pozwana – lub w (ii) określonej z góry wysokości.
7. Do wynagrodzenia Kancelarii zostaną doliczone: (i) prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, w tym w postępowaniu egzekucyjnym lub arbitrażowym, (ii) inne wydatki poniesione przez Kancelarię w celu należytego świadczenia Usług, w tym: opłaty skarbowe, sądowe i notarialne, koszty podróży do miejsca świadczenia usług poza siedzibą Kancelarii, w tym w szczególności: koszty biletów na środki komunikacji krajowej i międzynarodowej, koszty paliwa i koszty noclegów, koszty przesyłek kurierskich i tłumaczeń. Na prośbę Klienta Kancelaria przedstawi stosowne dokumenty w celu wykazania faktu ich poniesienia. Przy braku osobnych ustaleń w tym zakresie koszt podróży do miejsca świadczenia usług, innego niż Kancelaria, będzie obliczony w oparciu o tzw. kilometrówkę (iloczyn liczby przejechanych kilometrów i stosownej stawki dla danego typu pojazdu, wykorzystanego przez Kancelarię) ustaloną w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. W przypadku, gdy wynagrodzenie Kancelarii lub koszty, o których mowa w ust. 7 powyżej, będą stanowiły równowartość polskich złotych wyrażoną w walucie obcej, wysokość tego wynagrodzenia lub kosztów będzie obliczana według średniego kursu NBP z ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym świadczone były usługi lub z dnia zakończenia świadczenia usługi.
9. W przypadku, gdy koszty, o których mowa w ust. 7 powyżej będą wyrażone w walucie obcej, wysokość tych kosztów będzie przeliczana na polskie złote według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT, rachunku lub stosownej noty przez Kancelarię.
10. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług przez Kancelarię jest uiszczenie przez Klienta całości wynagrodzenia ryczałtowego lub umówionej zaliczki na poczet wynagrodzenia godzinowego, chyba że Strony postanowią inaczej lub inne obowiązki Kancelarii w tym zakresie wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
11. Wynagrodzenie na rzecz Kancelarii, płatne będzie w terminie ustalonym przez Strony i wskazanym na fakturze VAT – w przypadku jej wystawienia. W przypadku braku dodatkowych ustaleń w tym zakresie wynagrodzenie płatne jest z góry – przed przystąpieniem do świadczenia usług – w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT. Faktury VAT będą wysyłane do Klienta drogą elektroniczną – Klient wyraża zgodę na przysyłanie lub udostępnianie mu faktur VAT drogą elektroniczną.
12. Wyłączone jest jednostronne potrącenie przez Klienta należności Klienta i Kancelarii – bez wyraźnej zgody Kancelarii. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów, którzy są uprawnieni do dokonywania potrącenia bez zgody Kancelarii, w każdym czasie.

§ 7. Odpowiedzialność Kancelarii

1. Kancelaria oświadcza, że zarówno Kancelaria, jak również jej wspólnicy, posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Na żądanie Klienta Kancelaria przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność Kancelarii za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ograniczona zostaje wyłącznie do szkody rzeczywistej, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Odpowiedzialność Kancelarii za szkodę wyrządzoną Klientowi w ramach wykonywania usług limitowana jest każdorazowo do kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za jedno zdarzenie wyrządzające szkodę i 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za wszystkie zdarzenia wyrządzające szkodę łącznie danemu Klientowi w ramach świadczenia usług.
4. Ograniczenia odpowiedzialności Kancelarii, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej nie mają zastosowania w przypadku szkody wyrządzonej przez Kancelarię umyślnie.
5. Klient niezwłocznie powiadomi Kancelarię o każdym zdarzeniu wywołującym lub mogącym wywołać szkodę i umożliwi jej podjęcie stosownych działań w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczeniu jej rozmiarów.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Klient uprawniony jest do rozwiązania umowy, z ważnych powodów, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku powstania po stronie Kancelarii szkody, z uwagi na jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, Klient zobowiązany jest do jej naprawienia.
2. Kancelaria uprawniona jest do rozwiązania umowy z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku braku współdziałania ze strony Klienta lub naruszenia jego obowiązków wynikających z umowy lub obowiązującego prawa, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) naruszenie przez Klienta powszechnie obowiązujących przepisów prawnych;
 - b) przedstawienie nieprawdziwych informacji lub dostarczenie niekompletnej lub nieprawdziwej / sfalszowanej dokumentacji;
 - c) niemożność nawiązania z Klientem kontaktu w przypadku, gdy wymagane jest podjęcie czynności zależnej od dyspozycji Klienta;
 - d) uchylanie się przez Klienta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, zaliczki na poczet wynagrodzenia lub ich części;
 - e) nieuiszczenie przez Klienta opłat innych niż wynagrodzenie;
 - f) okoliczności świadczące o utracie zaufania Klienta wobec Kancelarii lub utracie zaufania Kancelarii wobec Klienta;
 - g) wystąpienie konfliktu interesu pomiędzy Klientem, a Kancelarią, jej pracownikiem lub współpracownikiem, lub innym podmiotem, na rzecz którego Kancelaria świadczy usługi prawne;
 - h) sytuacja, w której świadczenie usług prawnych mogłoby doprowadzić do naruszenia przez Kancelarię powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Kancelaria zobowiązana jest do podejmowania w imieniu i na rzecz Klienta niezbędnych czynności przez okres dwóch tygodni od dnia złożenia oświadczenia o jej rozwiązaniu, chyba że Klient pisemnie zwolni Kancelarię od tego obowiązku. Za wykonywanie ww. czynności Kancelarii należne jest wynagrodzenie według stawki określonej w **Załączniku nr 1** – chyba że Strony ustaliły inną stawkę.
4. Przy braku innych ustaleń każda ze Stron może rozwiązać umowę zawartą na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej (e-mail), jeśli w ten sposób następowała wcześniejsza komunikacja Stron, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy albo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym Kancelaria uprawniona jest do żądania zapłaty pełnej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, zaś w przypadku wynagrodzenia godzinowego – uprawniona jest do wynagrodzenia odpowiadającego czasowi poświęconemu przez Kancelarię na świadczenie usług prawnych według stawki

określonej w **Załączniku nr 1** – chyba, że Strony ustaliły inną stawkę – i z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, przy czym, w przypadku Klientów będących konsumentami, Kancelaria jest uprawniona do zachowania wynagrodzenia odpowiadającego jej czynnościom podjętym do dnia rozwiązania umowy (względnie w ciągu dwóch tygodni od dnia rozwiązania umowy – zgodnie z ust. 3 powyżej), a pozostałą część zwróci na rzecz Klienta.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWU, jak również wszelkie stosunki prawne powstałe na ich podstawie, w tym w szczególności zawarte na ich podstawie umowy, poddaje się pod prawo polskie i interpretuje na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym OWU zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy Klient posługuje się własnymi ogólnymi warunkami umów, regulaminem lub innym podobnym dokumentem sprzecznym z OWU, pierwszeństwo w tym zakresie mają niniejsze OWU, a OWU Klienta uznaje się za wyłączone.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego OWU było lub stało się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszego OWU pozostają nadal w mocy a zapis nieskutecznego postanowienia Strony zastąpią postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny możliwie najlepiej służy realizacji zakładanego ekonomicznego celu nieważnego lub nieskutecznego postanowienia i intencji Stron.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszego OWU, w przypadku Klientów nie będących konsumentami, poddaje się pod rozstrzygnięcie sądom polskim i rozpoznawane one będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kancelarii.
5. Kancelaria uprawniona jest do zmiany niniejszego OWU w każdym czasie bez podania przyczyny, jednakże do powstałych wcześniej zobowiązań stosuje się każdorazowo treść OWU obowiązującą w dacie zawarcia umowy. W przypadku Klienta nie będącego konsumentem, w przypadku zmiany OWU, może on wypowiedzieć łączącą Strony umowę za 2 tygodniowym terminem wypowiedzenia. Brak wypowiedzenia lub przystąpienie Stron do wykonywania umowy uznaje się za milczącą akceptacją zmienionych OWU. W przypadku zmiany umowy z konsumentem, dokonywanej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, Kancelaria udzieli Klientowi, w sposób czytelny i prostym językiem, informacji na temat dokonanych zmian umowy, w tym wyda egzemplarze wszelkich dokumentów tworzących umowę z Klientem na piśmie lub, jeśli konsument wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku, w szczególności w formie załącznika do wiadomości e-mail oraz umożliwi wypowiedzenie umowy z uwagi na dokonywaną zmianę umowy i jej rozwiązanie wraz z wejściem zmian w życie – bez dodatkowych wymogów w tym zakresie.
6. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.